

Số: /KH-UBND

Đồng Lạc, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước phường Đồng Lạc năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030, Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch thực hiện công tác CCHC nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 23/12/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Chí Linh về thực hiện CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2025; Chỉ thị số 23/CT-TU ngày 27/5/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy Chí Linh về tiếp tục tăng cường công tác cải cách hành chính trên địa bàn. Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND thành phố Chí Linh về cải cách hành chính nhà nước thành phố Chí Linh năm 2024. Ủy ban nhân dân phường Đồng Lạc xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai, tổ chức thực hiện thắng lợi nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 theo các văn bản chỉ đạo của của Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân thành phố, Đảng ủy phường và các kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025.

- Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; đẩy mạnh chuyển đổi số, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; kết nối với kho dữ liệu dùng chung quốc gia (Đề án 06), tập trung xây dựng nền hành chính phục vụ, dân chủ, hiện đại, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình.

- Xây dựng hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước từ thành phố đến xã, phường tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng đạo đức công vụ; xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất

đạo đức, chính trị; vững vàng về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm cao, tận tụy với công việc; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đơn giản, nhanh gọn, đúng quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Duy trì, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, năng lực cạnh tranh của phường, nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp, góp phần quan trọng vào thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội của thành phố theo tinh thần Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

2. Yêu cầu

Việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 phải được tiến hành đồng bộ, thiết thực, phù hợp, khả thi; đảm bảo vai trò lãnh đạo toàn diện, thống nhất của cấp ủy Đảng, UBND phường trong công tác cải cách hành chính; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, xuyên suốt của cả hệ thống chính trị.

Các cơ quan, ban, ngành, công chức chuyên môn cần xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, trách nhiệm của mình trong thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024. Phát huy vai trò, tính tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tạo sự đột phá về ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; phấn đấu hoàn thành 100% mục tiêu nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của phường đề ra.

Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra tại các bộ phận chuyên môn UBND phường trong việc thực hiện công tác Cải cách hành chính, đặc biệt là việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của phường.

Tăng cường quán triệt, thực hiện các văn bản chỉ đạo của tỉnh, của thành phố về công tác cải cách hành chính. Xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm của mình trong thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

Gắn trách nhiệm, vai trò người đứng đầu với kết quả thực hiện công tác CCHC của phường; Cải cách hành chính phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức. Phải lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân năm 2024.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

Nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2024 là hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền số, nâng cao chất lượng dịch vụ công, đẩy mạnh nghiên cứu, triển khai áp dụng các sáng kiến, mô hình, cách mới và các giải pháp có tính đột phá nhằm nâng

cao hiệu quả trong thực hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ, nội dung của công tác cải cách hành chính; tiếp tục nâng cao thứ hạng các Chỉ số cải cách hành chính của phường năm 2024.

Thực hiện đồng bộ Cải cách hành chính trên địa bàn phường, xây dựng một nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, hiện đại; xây dựng bộ máy chính quyền tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; siết chặt kỷ cương, kỷ luật; tăng cường kiểm tra, nâng cao chất lượng đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức (CBCC) có đủ phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội đã đề ra.

Tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo. Thu hút các nhà đầu tư, tạo động lực phát triển kinh tế - xã hội. Cải thiện và thăng hạng bền vững Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân (SIPAS), chỉ số cải thiện và nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của phường.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành

Đôn đốc tổ chức thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trên môi trường điện tử.

Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt việc triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2024 và Kế hoạch giai đoạn 2021- 2025 của phường đảm bảo đúng tiến độ, đạt kết quả tốt. Đổi mới, quản lý có hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường.

Nâng cao hơn nữa công tác tự kiểm tra CCHC; thường xuyên chấn chỉnh, siết chặt việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương của cán bộ, công chức trong bộ máy hành chính nhà nước.

Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác CCHC của phường. Sắp xếp bố trí đúng, đủ cán bộ, công chức theo Đề án vị trí việc làm.

Tiếp tục đẩy mạnh, đa dạng công tác tuyên truyền về CCHC, chuyển đổi số; kết hợp thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng với các hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị, các tổ chức, đoàn thể chính trị xã hội.

Khuyến khích cán bộ, công chức chủ động, tích cực áp dụng, đề xuất những sáng kiến mới, cách làm hiệu quả trong công tác CCHC, kịp thời khen thưởng, động viên, lan tỏa, nhân rộng trong toàn phường.

2. Về cải cách thể chế

Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường bảo đảm đúng quy định, quy trình, phù hợp với pháp luật. Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp ban hành để kịp thời hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho đúng các quy định của pháp luật và phù hợp với thực tiễn.

2.1. Chỉ tiêu

100% các văn bản quy phạm pháp luật của phường được ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn, mang tính khả thi cao.

100% các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành được kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp với quy định của pháp luật.

100% các văn bản QPPL được triển khai và đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường để cán bộ và nhân dân nghiên cứu, tìm hiểu.

Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực theo quy định để báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Thực hiện đạt 100% kế hoạch tổ chức phổ biến, tuyên truyền giáo dục pháp luật tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường.

2.2. Nhiệm vụ và giải pháp

Tiếp tục triển khai thi hành các luật, bộ luật được Quốc hội thông qua tại các kỳ họp đảm bảo các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực được phổ biến rộng rãi đến mọi tầng lớp nhân dân.

Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường, trọng tâm là nâng cao chất lượng công tác xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn.

Triển khai thực hiện các hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện tốt vai trò của Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật. Thực hiện việc tham gia ý kiến đóng góp vào các dự án luật, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của trung ương, của tỉnh và của thành phố.

Thường xuyên tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật, nhất là ở các lĩnh vực: tổ chức bộ máy; cán bộ, công chức, viên chức; quản lý đất đai, môi trường; quy hoạch, xây dựng; tài chính, đầu tư, xây dựng cơ bản...; xã hội hóa và quản lý cung ứng dịch

vụ công để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật...

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Chỉ tiêu

100% TTHC được rà soát, niêm yết công khai đúng quy định. Tiếp tục đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của phường để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đạt chỉ tiêu cấp trên giao.

Tối thiểu 55% thủ tục hành chính của phường, có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 (toàn trình, một phần). Trong số đó, ít nhất 75% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Nâng cao tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3 và 4; đẩy mạnh sử dụng biên lai điện tử thanh toán phí, lệ phí trực tuyến khi giải quyết TTHC, đặc biệt trong lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch...; đáp ứng đầy đủ nhu cầu chứng thực điện tử của người dân, tổ chức.

Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

100% hồ sơ TTHC được trả đúng hạn; mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 98%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt từ 95%.

3.2. Nhiệm vụ và giải pháp

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, tập trung giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại các cấp chính quyền.

Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có; đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Tiếp tục hoàn thành đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ.

Đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền hà cho nhân dân.

Tiếp tục duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND phường để chuẩn hóa các quy trình giải quyết thủ tục hành chính, loại bỏ TTHC không cần thiết, rút ngắn thời gian và chi phí phát sinh trong giải quyết công việc, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Chỉ tiêu

Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giảm biên chế theo tinh thần Nghị quyết Trung ương; Đề án, Kế hoạch của Tỉnh ủy, Thành ủy; Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND thành phố về tinh giản biên chế công chức, viên chức giai đoạn 2022 – 2026.

Thực hiện biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập không vượt quá so với tổng số biên chế hành chính và số lượng người làm việc được giao.

Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường đạt từ 98%.

4.2. Nhiệm vụ và giải pháp

Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức, giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng,

nhiệm vụ; thu hút những người có đức có tài vào hoạt động công vụ trong các cơ quan Đảng, Nhà nước và tổ chức chính trị - xã hội của phường.

Tăng cường phân cấp, phân quyền, gắn với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước theo quy định; theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp theo quy định.

Tăng cường điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính trên môi trường số, đẩy mạnh hình thức tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Chỉ tiêu

Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

Cán bộ, công chức, viên chức được quán triệt, nâng cao nhận thức về công tác CCHC về cải thiện, nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hài lòng của người dân (SIPAS), chỉ số cải thiện và nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI)

Tỷ lệ xử lý văn bản và lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng đối với UBND phường đạt từ 60% trở lên.

100% CBCCLàm việc tại bộ phận một cửa phường được tham gia bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, kỹ năng giải quyết công việc; dịch vụ công trực tuyến.

5.2. Nhiệm vụ và giải pháp

Thực hiện nghiêm quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình bổ nhiệm, luân chuyển, quy hoạch và chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức; thực hiện tốt việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức.

Tiếp tục thực hiện tốt quy định về tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước. Quy định cụ thể tiêu chuẩn, điều kiện, chính sách để giảm tỷ lệ người phục vụ trong từng cơ quan.

Tiếp tục cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm tinh gọn, đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức đảm bảo kịp thời, đúng quy định;

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ trong các cơ quan, đơn vị.

Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, CCVC năm 2024. Tham dự tập huấn, bồi dưỡng các nội dung liênquan đến công tác CCHC cho đội ngũ cán bộ, công chức của cơ quan.

Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thường xuyên kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, nhất là vi phạm về đạo đức công vụ.

6. Về cải cách tài chính công

6.1. Chỉ tiêu

Đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều hành thành phố phấn đấu hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao, đảm bảo tỷ lệ vốn giải ngân vốn đầu tư từ ngân sách nhà nước đạt trên 90% kế hoạch được giao.

Phấn đấu vượt chỉ tiêu thu ngân sách năm 2024 được thành phố giao.

Bảo đảm thực hiện đúng quy định cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính, trong năm không có sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính được phát hiện.

100% cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ.

6.2. Nhiệm vụ và giải pháp

Quản lý dự toán thu, chi ngân sách theo chỉ đạo của tỉnh, thành phố về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 phù hợp với thực tiễn và khả năng cân đối ngân sách địa phương.

Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính.

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 130/2005/NĐ-CP gắn với việc thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ;

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc về chế độ, chính sách tài chính và thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư thực hiện các dự án trên địa bàn phường (Nếu có).

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Chỉ tiêu

Công Dịch vụ công, hệ thống thông tin điện tử phường được kết nối, chia sẻ dữ liệu với Công Dịch vụ công của tỉnh, quốc gia. Trên 80% hồ sơ được tạo, lưu trữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định. 100% tổng số văn bản ban hành được ký số.

70% các cuộc họp, giao ban, sơ kết, tổng kết, triển khai nhiệm vụ; các Hội nghị tuyên truyền triển khai các văn bản của Đảng, Chính quyền các cấp được tổ chức trực tuyến.

80% hồ sơ công việc tại phường được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước). 45% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

Trên 90% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền.

Duy trì thực hiện tốt phần mềm quản lý văn bản và điều hành. Triển khai hiệu quả Chương trình Chuyển đổi số của phường. Tỷ lệ sử dụng hòm thư điện tử công vụ đạt 100%.

Cung cấp 24/7 đối với các dịch vụ đã cung cấp trực tuyến, sẵn sàng phục vụ trực tuyến bất cứ khi nào người dân và doanh nghiệp có nhu cầu.

7.2. Nhiệm vụ và giải pháp

Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch của UBND phường về ứng dụng Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng, giai đoạn 2021 - 2025.

Ban hành kế hoạch chuyển đổi số năm 2024. Triển khai kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước đến các hệ thống mạng của các cơ quan, đơn vị trong thành phố.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc. Cung cấp trên môi trường điện tử các TTHC có nhu cầu lớn, liên quan đến hoạt động của người dân, doanh nghiệp.

Cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của UBND tỉnh; khai thác và sử dụng hiệu quả Công dịch vụ công, Hệ thống một cửa điện tử của phường; triển khai các giải pháp tiếp tục nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến qua dịch vụ công và qua dịch vụ Bưu chính công ích tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các cấp.

Quản lý văn bản, tài liệu điện tử, tài liệu họp, phòng họp trực tuyến, quản lý kế hoạch và theo dõi công việc qua mạng,... để đổi mới phương thức làm việc truyền thống sang môi trường trực tuyến sử dụng nền tảng số.

Quan tâm đầu tư xây dựng hạ tầng CNTT, hệ thống an toàn thông tin; phát triển trang thông tin điện tử phường, đẩy nhanh việc thực hiện chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số trên địa bàn phường.

IV. CÔNG TÁC TỰ KIỂM TRA CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Trong năm, UBND phường thành lập tổ công tác tiến hành kiểm tra các bộ phận chuyên môn cụ thể như sau:

1. Công chức Văn hóa – xã hội

- Nội dung hiện đại hóa hành chính:

+ Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND phường

+ Công tác tuyên truyền về các nội dung cải cách hành chính

Thời gian: Quý III/ IV năm 2024

2. Công chức LĐ-TB&XH

Nội dung cải cách thủ tục hành chính

- Kết quả rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực LĐTB&XH đang áp dụng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND phường.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thời gian: Quý III/ IV năm 2024

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

Công chức chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực phụ trách. Chủ động đề xuất UBND phường những nhiệm vụ, giải pháp cần có sự phối hợp chỉ đạo.

Chủ động phối hợp với Văn phòng UBND phường để kịp thời tham mưu, triển khai nhiệm vụ được giao. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao đảm bảo tiến độ, chất lượng và thời gian yêu cầu.

Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện nghiêm túc cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Chủ động thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 thuộc lĩnh vực phụ trách và thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo định kỳ (quý, 6 tháng, năm) về

UBND phường (qua Văn phòng HĐND-UBND phường), đảm bảo chất lượng và thời gian theo quy định.

2. Trách nhiệm công chức chuyên môn UBND phường

2.1 Văn phòng HĐND-UBND phường

Là bộ phận thường trực về công tác CCHC có trách nhiệm tham mưu giúp UBND phường chủ trì, tổ chức thực hiện nội dung công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC theo Kế hoạch này; giúp UBND phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo việc thực hiện xác định Chỉ số CCHC.

Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn tham mưu cho UBND phường về công tác chỉ đạo, điều hành, việc cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ công chức và tuyên truyền CCHC; tổ chức bồi dưỡng, tập huấn các nội dung liên quan đến thực hiện công tác CCHC.

Xây dựng và chủ trì tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra Cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính.

Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn khác tham mưu cho UBND phường các giải pháp đột phá để duy trì và nâng cao điểm số Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) thuộc tổng các xã, phường có điểm Chỉ số cải cách hành chính dẫn đầu trong thành phố.

Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn có liên quan tham mưu UBND phường việc lấy phiếu khảo sát, đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với chất lượng phục vụ và cung cấp dịch vụ hành chính công của phường.

Tham mưu UBND phường kịp thời khen thưởng, động viên, lan tỏa các tập thể, cá nhân có những sáng kiến, cách làm hay, hiệu quả về công tác CCHC; đề xuất hình thức xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức vi phạm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Xây dựng dự toán kinh phí đảm bảo chi cho các nội dung CCHC theo Kế hoạch. Định kỳ hàng tháng, quý, năm tổng hợp báo cáo Phòng Nội vụ và UBND thành phố về tình hình, kết quả công tác CCHC trên địa bàn phường.

Tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn tham mưu cho UBND phường chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần và nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

Chủ trì, phối hợp cán bộ, công chức có liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các biện pháp về cải cách thủ tục hành chính tại Bộ

phận tiếp nhận và trả kết quả; đôn đốc, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, công tác kiểm soát TTHC.

Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện việc theo dõi, cập nhật thủ tục hành chính trên trang Cổng Dịch vụ công của tỉnh, thành phố, Cổng dịch vụ Quốc gia; theo dõi có hiệu quả công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn.

Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với các thủ tục hành chính.

2.2. Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ

Chủ trì, phối hợp với bộ phận, công chức có liên quan triển khai các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ.

2.3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

Chủ trì, phối hợp với các công chức có liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường triển khai thực hiện công tác cải cách thể chế mang tính đột phá; nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; đầu mối thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường ban hành theo quy định của pháp luật.

Chủ trì, phối hợp với công chức có liên quan tham mưu cho UBND phường triển khai thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường theo quy định.

2.4. Công chức Văn hóa và Thông tin

Tham mưu UBND phường triển khai thực hiện các nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, thực hiện chuyển đổi số; hướng dẫn, giám sát thực hiện an toàn thông tin đối với hệ thống, dịch vụ CNTT của phường. Phối hợp thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền về CCHC.

Tham mưu UBND phường đôn đốc đội ngũ cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử cá nhân - hệ thống Thư điện tử công vụ của UBND tỉnh cấp vào trao đổi và giải quyết công việc; tiếp tục triển khai sử dụng chữ ký số trong ban hành văn bản.

Chủ động xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính; tiếp nhận ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Phối hợp chặt chẽ với công chức chuyên môn đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn phường.

Phối hợp chặt chẽ với các công chức chuyên môn đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ Cải cách hành chính, Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của phường.

Quản lý có hiệu quả cổng thông tin điện tử của phường; thường xuyên cập nhật và đăng tải các văn bản chỉ đạo, điều hành của thành phố, của phường về công tác cải cách hành chính.

2.5. Công chức Tài chính – Kế hoạch

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND phường và các cơ quan, đơn vị tham mưu trình UBND phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024.

Chủ trì, tổ chức thực hiện cải cách hành chính lĩnh vực tài chính công với các nhiệm vụ theo quy định; phối hợp với các công chức có liên quan tham mưu UBND phường tổ chức các giải pháp nhằm nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã, phường

3. Chế độ báo cáo

Trên cơ sở Kế hoạch này, bộ phận, công chức chuyên môn xác định đầy đủ các nhiệm vụ trọng tâm trên 06 lĩnh vực CCHC, thực hiện tốt các chỉ tiêu, phấn đấu; nêu rõ sản phẩm, kết quả cụ thể và thời gian hoàn thành các nhiệm vụ đề ra.

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản của tỉnh, thành phố, của phường về công tác CCHC; định kỳ hàng quý (trước ngày 12 tháng cuối cùng của quý) thực hiện chế độ báo cáo công tác CCHC đảm bảo đủ số lượng, nội dung và thời gian theo quy định về Văn phòng UBND phường (*để tổng hợp báo cáo UBND thành phố*).

Công chức chuyên môn được giao phụ trách chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo UBND phường đối với những nhiệm vụ đã giao trong Kế hoạch này.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Đối với các nội dung là nhiệm vụ thường xuyên bố trí kinh phí hợp lý cho hoạt động cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế.

Đối với một số nhiệm vụ trọng tâm, đột phá của Kế hoạch, các Văn phòng HĐND-UBND phường chủ trì lập dự toán, phối hợp với Công chức Tài chính – Kế toán thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND phường Đồng Lạc. Đề nghị bộ phận, công chức chuyên môn trực thuộc UBND phường, các cơ quan liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT. Đảng ủy; TT.HĐND phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Đài phát thanh phường;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Vũ Đình Bấy